

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»
Институт права и экономики
Кафедра экономической теории, государственного и муниципального управления

Утверждена на заседании
Ученого совета ИПЭ
«__» _____ 20__ г.
Протокол №__

Рабочая программа дисциплины

Управление государственными и муниципальными закупками

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация
магистр

Форма обучения
очная

Улан-Удэ
2022

Пояснительная записка

Цели освоения дисциплины

Сформировать у студентов специальные знания и навыки для развития управленческой компетентности в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит в обязательную часть блока 1, шифр дисциплины Б1.О.12 по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина изучается в 3 семестре. Дисциплина базируется на дисциплинах: «Система ГМУ», «Государственная экономическая политика», Освоение дисциплины является необходимой основой для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и последующей подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине и индикаторы достижения компетенций.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные нормы Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- основы управления регулированием организации закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- общие принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- изменения управленческой модели организации закупок.

Уметь:

- применять нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие конкурентные закупки;
- критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников;
- анализировать и оценивать уровень рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов эффективности бюджетных расходов и управления имуществом;
- выявлять проблемы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом;
- разрабатывать пути рационального и целевого использования государственных и муниципальных расходов, повышения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.

Владеть:

- навыками самостоятельного анализа управленческих механизмов конкурентных закупок;
- навыками моделирования управленческих ситуаций в области управления государственными и муниципальными закупками.
- навыками анализа нормативного правового обеспечения контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

Планируемые результаты освоения образовательной программы:

- ОПК-2 - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
 - ОПК-2.3 - анализирует нормативное правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
- ОПК-5 - Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;
 - ОПК-5.1 - анализирует и оценивает уровень рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
 - ОПК-5.2 - использует в профессиональной деятельности технологии управления бюджетными расходами и государственным и муниципальным имуществом
 - ОПК-5.3 - применяет в профессиональной деятельности технологии рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
- УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
 - УК-1.3 - критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

№	Название разделов дисциплины	Лекция	Практическое занятие	Самостоятельная работа
Семестр 3		18	34	56
1	Управление государственными и муниципальными закупками	18	34	56

Тематическое планирование курса

Управление государственными и муниципальными закупками

Семестр 3

Понятие и сущность государственного и муниципального заказа

Лекция. 2(0) ч. Понятие государственного и муниципального заказа в научной литературе и российском законодательстве и его соотношение с понятием государственные и муниципальные закупки. Понятие и сущность государственного (муниципального) заказа: понятие в научной литературе; универсальное определение ГМЗ; понятие "прокьюремент" и "закупка"; понятие закупок по российскому законодательству; основания, осуществления закупок. Понятие и сущность государственного (муниципального) заказа: понятие в научной литературе; универсальное определение ГМЗ; понятие "прокьюремент" и "закупка"; понятие закупок по российскому законодательству; основания, осуществления закупок.

Практическое занятие. 4(0) ч. Обсуждение вопросов по теме. Решение тестовых заданий

Самостоятельная работа. 2(0) ч. Подготовка к тестированию. Проработка теоретического материала по теме, работа с учебной, научной литературой, НПА: 44-ФЗ <http://www.consultant.ru>

Нормативная правовая база государственных и муниципальных закупок

Лекция. 2(0) ч. Рассматривается действующая Российская нормативная правовая база размещения государственных заказов, включая ГК, БК, КоАП, «О естественных монополиях», «О защите конкуренции», «Об электронной подписи» и др.

Практическое занятие. 4(0) ч. Защита рефератов по теме.

Самостоятельная работа. 8(0) ч. Проработка теоретического материала по теме, подготовка реферата по теме.

Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта

Лекция. 2(0) ч. Описание объектов закупок. Начальная (максимальная) цена контракта. Обеспечение заявок. Оценка заявок. Конкурсная комиссия. Выбор эксперта.

Практическое занятие. 4(0) ч. Обсуждение вопросов по теме. Решение тестовых заданий.

Самостоятельная работа. 8(0) ч. Проработка теоретического материала по теме, работа с учебной, литературой, НПА: работа с сайтом «Государственный заказ РБ» <http://burzakur.ru/> раздел «Шаблоны документов». Обоснование НМЦК. Подготовка к тестированию.

Планирование, обоснование и нормирование в контрактной системе. Техническое задание

Лекция. 2(0) ч. Понятие планирования закупок. Обоснование закупок. Нормирование закупок. Общественное обсуждение закупок. Составление технического задания. Создание комиссии по осуществлению закупок.

Практическое занятие. 4(0) ч. Обсуждение вопросов по теме. Решение тестовых заданий.

Самостоятельная работа. 8(0) ч. Закрепление теоретического материала. Работа с официальным сайтом <http://zakupki.gov.ru/> 44-ФЗ глава2 <http://www.consultant.ru> Подготовка к тестированию.

Осуществление закупок

Лекция. 4(0) ч. Конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Конкурс и аукцион. Открытые способы определения поставщика. Закрытые способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Практическое занятие. 4(0) ч. Обсуждение вопросов по теме. Решение тестовых заданий.

Самостоятельная работа. 12(0) ч. Проработка теоретического материала по теме, работа с учебной, литературой (основная литература (2) 182-230) и НПА <http://www.consultant.ru>. Мониторинг открытых торгов на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/>. Информация Электронных торговых площадок. Подготовка к тестовым заданиям.

Заключение, исполнение, изменение и расторжение контракта

Лекция. 2(0) ч. Заключение контракта. Существенные условия контракта. Исполнение контракта. Изменение контракта. Расторжение контракта. Обжалование действий заказчика.

Практическое занятие. 4(0) ч. Обсуждение вопросов по теме. Задание: расчет сроков заключения контрактов.

Самостоятельная работа. 4(0) ч. Проработка теоретического материала по теме, работа с учебной,

литературой и НПА. 44-ФЗ ст. 34 <http://www.consultant.ru>. Мониторинг контрактов на сайте <http://zakupki.gov.ru/>.

Мониторинг, аудит и контроль в сфере государственных и муниципальных закупок

Лекция. 2(0) ч. Мониторинг закупок. Аудит закупок. Контроль закупок. Компетенция контролирующих органов в сфере закупок.

Практическое занятие. 4(0) ч. Защита рефератов по теме.

Самостоятельная работа. 8(0) ч. Проработка теоретического материала по теме, подготовка реферата по теме.

Закупки, осуществляемые бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами

Лекция. 2(0) ч. Основные положения Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

Практическое занятие. 6(0) ч. Обсуждение основных положений Федерального закона №223-ФЗ, Коррупционные риски, перспективы. Решение тестовых заданий.

Самостоятельная работа. 6(0) ч. Проработка теоретического материала по теме на основании информации на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/>

БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
3	Текущий контроль в разделе «Управление государственными и муниципальными закупками»	
	Тест	5
	Реферат	15
	Тест	5
	Тест	5
	Тест	5
	Типовой расчет	5
	Реферат	15
	Тест	5
	Зачет	40
Итого за семестр 3: 100		

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Образовательные технологии (в том числе на занятиях, проводимых в интерактивных формах).

Образовательные технологии (в том числе на занятиях, проводимых в интерактивных формах).

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

- лекции с использованием традиционных форм проведения занятий.
- семинарские занятия с использованием активных и интерактивных методов обучения. Интерактивные методы обучения: решение кейсов, деловые игры.

Подходы и принципы интерактивного занятия приведены в методических рекомендациях по организации изучения дисциплины в разделе Методические рекомендации для преподавателя.

Деловые игры

Основными педагогическими принципами организации деловых игр являются:

- принцип имитационного моделирования конкретных условий и динамики производства. Моделирование реальных условий профессиональной деятельности специалиста во всем многообразии служебных, социальных и личностных связей является основой методов интерактивного обучения;
- принцип игрового моделирования содержания и форм профессиональной деятельности. Реализация этого принципа является необходимым условием учебной игры, поскольку несет в себе обучающие функции;
- принцип совместной деятельности. В деловой игре этот принцип требует реализации посредством вовлечения в познавательную деятельность нескольких участников. Он требует от разработчика выбора и характеристики ролей, определения их полномочий, интересов и средств деятельности. При этом выявляются и моделируются наиболее характерные виды профессионального взаимодействия «должностных» лиц;
- принцип диалогического общения. В этом принципе заложено необходимое условие достижения учебных целей. Только диалог, дискуссия с максимальным участием всех играющих способна породить поистине творческую работу. Всестороннее коллективное обсуждение учебного материала обучающимися позволяет добиться комплексного представления ими профессионально значимых процессов и деятельности.
- принцип двуплановости; Принцип двуплановости отражает процесс развития реальных личностных характеристик специалиста в «мнимых», игровых условиях. Разработчик ставит перед обучающимся двойного рода цели, отражающие реальный и игровой контексты в учебной деятельности.
- принцип проблемности содержания имитационной модели и процесса её развёртывания в игровой

деятельности.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По данной дисциплине разработано учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся и размещено в электронной информационно-образовательной среде университета (личном кабинете студента).

Учебно-методические материалы, в том числе методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения обучающимися дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата, курсового проекта или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество».

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является его существенной частью. Для ее успешного выполнения необходимо планирование и контроль, как со стороны преподавателей, так и со стороны соответствующих подразделений вуза.

Под самостоятельностью в учебной работе подразумевается способность студентов к поиску и усвоению информации, необходимой для решения определенных практических задач без помощи преподавателя.

Объем самостоятельной работы определяется рабочей учебной программой дисциплины.

Целью самостоятельной работы студента является углубление и расширение знаний, формирование самостоятельных навыков решения научных и прикладных задач.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- формирование интереса к познавательной деятельности и навыков самостоятельной работы в профессиональной сфере;
- развитие творческого мышления, способности принимать самостоятельное решение, находить выход из кризисной (нестандартной) ситуации;
- содействовать развитию и углублению профессиональных, научных и практических интересов студентов;
- создать условия для гармоничного творческого развития личности студента.

Самостоятельная работа студентов делится на:

- самостоятельную работу, включенную в учебные рабочие планы специальностей (направлений подготовки);
- виды работы, дополнительно применяемые кафедрами при изучении каждой дисциплины.

Организация самостоятельной работы студентов включает в себя планирование, подготовку заданий, методическое обеспечение и контроль.

Формы самостоятельной работы студентов бывают:

- под контролем преподавателя;
- выполняемые самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна обладать следующими признаками:

- быть выполненной лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы;
- представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельных аспектов (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);
- демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах.

Методические рекомендации для преподавателей

На первом занятии по учебной дисциплине необходимо ознакомить студентов с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до студентов требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия. Определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции. Уточнить план проведения семинарского занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Желательно дать студентам краткую аннотацию основных первоисточников. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументированно обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категорийный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами.

При подготовке к семинарскому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара. Можно завести рабочую тетрадь, в которой учитывать посещаемость занятий студентами и оценивать их выступления в соответствующих баллах. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов по актуальным вопросам обсуждаемой темы. В ходе семинара во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

После каждого лекционного и семинарского занятия сделать соответствующую запись в журналах учета посещаемости занятий студентами, выяснить у старост учебных групп причины отсутствия студентов на занятиях. Проводить групповые и индивидуальные консультации студентов в ходе их подготовки к текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине. Также в процессе обучения оказывать методическую помощь при написании курсовой работы.

НПА по дисциплине

1. Конституция Российской Федерации (РФ);
2. Гражданский кодекс РФ;
3. Бюджетный кодекс РФ;
4. Кодекс об административных правонарушениях РФ;

5. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
6. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
8. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»
9. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
10. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
11. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
12. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»
13. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

Оценочные средства

По данной дисциплине разработаны оценочные средства, критерии их оценивания, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

- [МУ по освоению дисциплины.docx](#)
- [МУ по CPC закуп.docx](#)
- [108821_fos-upr.zakupkami.doc](#)
- [ФОС закупки.doc](#)

Список литературы

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная

1. [Управление государственными и муниципальными закупками](#): Учебник и практикум Для СПО/Мамедова Н. А., Байкова А. Н., Морозова О. Н.. —Москва: Юрайт, 2022. —420 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495169>
2. [Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами](#): Учебник и практикум Для СПО/Кнутов А. В.. —Москва: Юрайт, 2022. —316 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495532>
3. [Управление государственными и муниципальными закупками](#): Учебник Для СПО/Изотова Г. С., Еремин С. Г., Галкин А. И.. —Москва: Юрайт, 2022. —396 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495531>
4. [Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами](#): Учебник и практикум для вузов/Кнутов А. В.. —Москва: Юрайт, 2022. —316 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492924>

Дополнительная

1. [Региональные органы власти в системе государственных закупок в условиях экономики знаний](#)/Батуева Д.И.. —Улан-Удэ: Бурятский государственный университет, 2015. —190 с. (Электронный ресурс ИРБИС")
Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/320478?urlId=W/NrctWVDu3Z1kVr1zkUJeX5I7+nCtiSu9yUhiatSWoZR39kZjLg4ufvVR/vqxSf5CvFtoER5MpoQU+JZmYhQA==>
2. Общественный контроль в сфере государственных и муниципальных закупок: теоретические и практические основы: монография/Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова; Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики (МЭСИ). —Москва: МЭСИ, 2015. —311 с.
3. [Государственные закупки в России: правовое регулирование и меры по его совершенствованию](#): монография/Андреева Л. В.. —Москва: Проспект, 2019. —232 с.
Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/180985>

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство экономического развития РФ. : <http://www.economy.gov.ru/>
2. Министерство финансов РФ. - : www.minfin.ru/
3. Федеральная налоговая служба РФ.- : <http://www.nalog.ru/>
4. Центральный банк РФ. - URL: <http://www.cbr.ru/>

5. Официальный сайт госзакупок - <http://www.Zakupki.gov.ru>
6. Официальный сайт Института Госзакупок <http://www.roszakupki.ru> –;
7. официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора России - <http://www.rosfinnadzor.ru>
8. официальный сайт Казначейства России - <http://www.roskazna.ru>
9. Государственный заказ Республики Бурятия - <http://burzakup.ru/>
10. <http://www.consultant.ru>-правовая база консультант

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>

Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента

Open Office (Офисный пакет)

windows XP

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используются помещения оснащенные компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета позволяющие демонстрировать существующие наборы учебно-наглядных пособий (презентации, информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей)

Автор: Санжин Бато Баирович

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономической теории, государственного и муниципального управления от 03 сентября 2021 г. Протокол №1.